



โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รุ่นที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองเข้ามาเกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันเพิ่มมากขึ้น เพราะเป็นกฎหมายที่กำหนดกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่และยังเป็นกฎหมายที่กำหนดสถานะอำนาจหน้าที่ระหว่างองค์กรของรัฐคือฝ่ายปกครองกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน รวมทั้งมีข้อพิพาททางปกครองทั้งระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือระหว่างหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันเอง แต่เจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ในกระบวนการยุติธรรม และบุคคลจำนวนมากอาจจะยังไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง และวิธีพิจารณาของศาลปกครองอย่างเพียงพอ จึงไม่สามารถนำหลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองไปใช้ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

ดังนั้น จึงควรส่งเสริมสนับสนุนและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ในกระบวนการยุติธรรม หน่วยงานและประชาชน ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติ ซึ่งหากเข้าใจลักษณะเฉพาะของกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองดังกล่าวแล้ว ย่อมสามารถนำกฎหมายไปใช้และเข้าถึงเจตนารมณ์อันแท้จริงของกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองได้

สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองรุ่นที่ ๓ ขึ้น (ที่ ก.ศป.รับรอง) และเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ทั้งภาควิชาการและภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายปกครองวิธีพิจารณาคดีปกครอง ตลอดจนพัฒนาองค์ความรู้และประสบการณ์ทางกฎหมายมหาชนเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

๒.๓ สามารถนำหลักการแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชนไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรเข้าสู่ระบบกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

๓. ชื่อประกาศนียบัตร

ประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รุ่นที่ ๓

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

แผนกบริหารการศึกษา สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

๕. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวดวิชา รวมจำนวน ๓๐๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดวิชาที่ ๑ หลักกฎหมายพื้นฐานของกฎหมายมหาชน (จำนวน ๔๒ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๒ กฎหมายปกครองภาคทั่วไป (จำนวน ๑๐๘ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๓ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ (จำนวน ๑๕ ชั่วโมง) และ
กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (จำนวน ๖๙ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๔ กฎหมายเฉพาะด้าน (จำนวน ๓๖ ชั่วโมง) ภาคฝึกปฏิบัติ (จำนวน ๒๔ ชั่วโมง)
และคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักกฎหมาย (จำนวน ๖ ชั่วโมง)

****** สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒินิติศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่าปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ ต้อง
เข้ารับการอบรมเพิ่มเติมก่อนเริ่มหลักสูตร จำนวน ๒๔ ชั่วโมง รวมเป็น ๓๒๔ ชั่วโมง

๖. วิทยาการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ได้รับเกียรติจากวิทยาการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ และมีผลงานทางด้านวิชาการในกฎหมายมหาชนและกฎหมาย
ปกครอง อันเป็นที่ยอมรับจากองค์กรภาครัฐและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และคณาจารย์ของสำนักอบรมศึกษา
กฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

๗. ผู้เข้ารับการอบรม

ผู้พิพากษา อัยการ ทนายความ ที่ปรึกษากฎหมาย นิติกรในหน่วยงานต่าง ๆ อาจารย์ในมหาวิทยาลัย
รวมทั้งนิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ

๘. เกณฑ์การสำเร็จอบรมตามหมวดวิชา

๑) ผู้สมัครอบรมต้องเรียนเรียงตามรายหมวดวิชาที่กำหนด โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้ารับการ
อบรมและสอบผ่านรายหมวดวิชาตามลำดับเรียบร้อยแล้วจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนหมวดวิชาลำดับต่อไปได้

๒) ผู้ที่เข้ารับการอบรมจะต้องมีเวลาอบรมรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในแต่ละหมวดวิชาและสอบผ่าน
การทดสอบทั้งภาควิชาการและภาคปฏิบัติร้อยละ ๕๐ (ตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกันกับการสอบผ่านความรู้ชั้น
เนติบัณฑิต) เมื่ออบรมและสอบผ่านตามเกณฑ์ครบทั้ง ๔ หมวดวิชา จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองว่า
เป็นผู้สำเร็จการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐาน
ที่ ก.ศป. รับรอง

๓) การวัดผลประกอบด้วยข้อสอบอัตนัยภาควิชาการ ๔ หมวดวิชา วิชาละ ๔ ข้อ และข้อสอบ
ภาคปฏิบัติ ๑ ข้อ โดยจะสอบเมื่อจบการอบรมแต่ละหมวดวิชา

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมสอบไม่ผ่านรายหมวดวิชาตามลำดับ จะต้องลงทะเบียนสอบ
ซ่อม เมื่อสอบผ่านจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนหมวดวิชาลำดับต่อไปได้ กำหนดการลงทะเบียนสอบซ่อม จะ
ประกาศให้ทราบต่อไป โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๙. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรมและเอกสารหลักฐานการสมัคร

คุณสมบัติ

๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ
ที่ ก.พ. รับรอง

๒) มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดหมวดวิชา

เอกสาร

๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. กำหนดการอบรม (เฉพาะวันเสาร์ - วันอาทิตย์) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๗๐

**** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม**

๑๑. จำนวนผู้เข้าอบรม จำนวน ๖๐ คน

(โครงการอบรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะจัดอบรมหากมีผู้สมัครต่ำกว่า ๔๐ คน)

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร ๖๕,๐๐๐ บาท (รวมค่าอาหาร)

สามารถแบ่งชำระได้ ๓ งวด

งวดที่ ๑ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๓ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านนิติศาสตร์บัณฑิต ต้องชำระค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมเพิ่มเติมอีก ๕,๐๐๐ บาท

๑๓. กำหนดการรับสมัครและวิธีการสมัครและชำระเงิน

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ ได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ แผนกบริหารการศึกษาศึกษา เนติบัณฑิตยสภา (วันและเวลาราชการ)

๒. ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์เนติบัณฑิตยสภา www.thethaibar.or.th

(คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ : วัดความรู้หลักการพื้นฐานกฎหมายรัฐธรรมนูญ

กฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง)

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการและสถานที่จัดโครงการ

เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์

๓๒/๒ - ๘ หมู่ที่ ๑๖ แขวงบางระมาด

เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐

๑๕. สิ่งอำนวยความสะดวก และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน

๑ การอบรมใช้สถานที่ของเนติบัณฑิตยสภา

๒. ห้องอบรม มี ๒ ห้อง ประกอบด้วย ห้องบรรยายพีพัฒนศักดิ์ ชั้น ๔ และห้องพีพัฒนศักดิ์ ชั้น ๓ ห้องประชุม และห้องรับประทานอาหาร

๓. มีอุปกรณ์ประกอบการจัดการเรียนการสอน อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องวีซัลไลเซอร์ มีบริการ Wifi ที่วิภายในห้องอบรมมีจำนวน ๘ เครื่อง สามารถมองสื่อการสอนอย่างชัดเจน

๔. สามารถใช้บริการห้องสมุดเนติบัณฑิตยสภาในการค้นคว้าข้อมูล ยืมตำราเรียนได้

๕. มีสถานที่จอดรถเพียงพอรองรับผู้เข้ารับการอบรม

ติดต่อสอบถาม แผนกบริหารการศึกษาศึกษา

๓๒/๒ - ๘ หมู่ที่ ๑๖ แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๘๘๗ ๖๘๓๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ eduthaibar@gmail.com

Facebook : แผนกบริหารการศึกษาศึกษา สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หัวข้อวิชา

ปรับพื้นฐานสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านนิติศาสตร์บัณฑิต (จำนวน ๒๔ ชั่วโมง)

หัวข้อวิชา	จำนวน ชั่วโมง
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปและระบบศาล	๖
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งพาณิชย์และวิธีพิจารณาความแพ่ง	๙
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายอาญาและวิธีพิจารณาความอาญา	๙
รวมจำนวน	๒๔

หมวดวิชาที่ ๑ หลักกฎหมายพื้นฐานของกฎหมายมหาชน (จำนวน ๔๒ ชั่วโมง)

หัวข้อวิชา	จำนวน ชั่วโมง
๑.๑ การแบ่งแยกกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน	๓
๑.๒ รัฐและรัฐธรรมนูญ	๙
๑.๓ หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายปกครอง	๖
๑.๔ หลักกฎหมายว่าด้วยนิติกรรมและสัญญาของฝ่ายปกครอง	๖
๑.๕ หลักกฎหมายว่าด้วยละเมิด จัดการงาน นอกสั่ง ลาภมิควรได้ และความรับผิดของ ฝ่ายปกครอง	๓
๑.๖ กฎหมายวิธีพิจารณาความปกครองทางอิเล็กทรอนิกส์ และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครอง	๖
๑.๗ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งที่ใช้กับวิธีพิจารณาคดีปกครองที่ไม่เกี่ยวกับการบังคับคดี	๖
๑.๘ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งที่ใช้กับวิธีพิจารณาคดีปกครองที่เกี่ยวกับการบังคับคดี	๓
รวมจำนวน	๔๒

หมวดวิชาที่ ๒ กฎหมายปกครองภาคทั่วไป (จำนวน ๑๐๘ ชั่วโมง)

หัวข้อวิชา	จำนวน ชั่วโมง
๒.๑ โครงสร้างของฝ่ายปกครอง	๑๒
๒.๒ หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำ ทางปกครอง	๖
๒.๓ การกระทำของฝ่ายปกครอง : การออกกฎ การออกคำสั่งทางปกครอง และ การกระทำอื่น	๑๘
๒.๔ การกระทำของฝ่ายปกครอง : สัญญาทางปกครอง	๑๒
๒.๕ ความรับผิดของฝ่ายปกครอง	๑๒
๒.๖ การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของ ฝ่ายปกครอง	๑๒
๒.๗ บุคลากรภาครัฐ	๙
๒.๘ บริการสาธารณะ	๙
๒.๙ ทรัพย์สินของแผ่นดิน	๙
๒.๑๐ กฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	๓
๒.๑๑ กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓
๒.๑๒ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	๓
รวมจำนวน	๑๐๘

หมวดวิชาที่ ๓ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ (จำนวน ๑๕ ชั่วโมง) และกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (จำนวน ๖๙ ชั่วโมง)

หัวข้อวิชา		จำนวน ชั่วโมง
๓.๑	กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ (ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น)	๑๕
๓.๒	ความคิดทั่วไปว่าด้วยคดีปกครองและระบบศาลปกครอง	๖
๓.๓	หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง	๖
๓.๔	เขตอำนาจศาลปกครองและเงื่อนไขในการฟ้องคดีปกครอง	๑๕
๓.๕	กระบวนการพิจารณาในชั้นตรวจคำฟ้อง	๖
๓.๖	วิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา	๖
๓.๗	กระบวนการพิจารณาในชั้นแสวงหาข้อเท็จจริง	๖
๓.๘	กระบวนการพิจารณาในชั้นการนั่งพิจารณาคดี และการทำคำพิพากษา	๖
๓.๙	กระบวนการพิจารณาในชั้นการขอให้พิจารณาใหม่ การอุทธรณ์ และการบังคับคดี	๖
๓.๑๐	วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครองสูงสุด	๖
๓.๑๑	การวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล	๖
รวมจำนวน		๘๔

หมวดวิชาที่ ๔ กฎหมายเฉพาะด้าน (๓๖ ชั่วโมง) และภาคฝึกปฏิบัติ (จำนวน ๒๔ ชั่วโมง)
คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักกฎหมาย (๖ ชั่วโมง)

หัวข้อวิชา		จำนวน ชั่วโมง
๔.๑	กฎหมายเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ	๖
๔.๒	กฎหมายเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น	๓
๔.๓	กฎหมายเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ	๖
๔.๔	กฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมอาคารและผังเมือง	๓
๔.๕	กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	๓
๔.๖	กฎหมายเกี่ยวกับการจัดสรรคลื่นความถี่ กิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุ โทรทัศน์และ กิจการโทรคมนาคม	๓
๔.๗	กฎหมายเกี่ยวกับที่ดินและการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์	๓
๔.๘	กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการสาธารณสุข โภค การคมนาคมและการขนส่ง การประกอบกิจการ การสาธารณสุข และเหตุเดือดร้อนรำคาญ	๓
๔.๙	กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๖
รวมจำนวน		๓๖

หัวข้อวิชา		จำนวน ชั่วโมง
๔.๑๐	ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้อง และจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา	๖
๔.๑๑	ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน	๖
๔.๑๒	ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำ คำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี	๖
๔.๑๓	ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำพิพากษาและการจัดทำคำบังคับ	๖
รวมจำนวน		๒๔
๔.๑๓	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักกฎหมาย	๖
รวมจำนวน		๖

1.9 โรคประจำตัว

1.10 อาหาร ☐ ปกติ ☐ มังสวิรัติ ☐ อิสลาม ☐ อื่น ๆ.....

2. ลักษณะงานและความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. เหตุผลที่สมัครเข้าอบรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ตรวจสอบหลักฐานประกอบการสมัคร

- ☐ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว ไม่สวมแว่นและหมวก จำนวน 1 รูป (ติดในใบสมัคร)
- ☐ หลักฐานการชำระเงิน
- ☐ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือใบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาหลักฐานการเป็นสมาชิกเนติบัณฑิตยสภา (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5. การชำระเงิน

- ☐ อบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้ด้านนิติศาสตร์บัณฑิต ราคา 5,000 บาท (ชำระภายในวันที่ 21 ธันวาคม 2569)
- ☐ ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร (เหมาจ่าย) ราคา 65,000 บาท (ชำระภายในวันที่ 21 ธันวาคม 2569)
- ☐ แบ่งชำระค่าลงทะเบียนเป็น 3 งวด

- งวดที่ 1 จำนวน 25,000 บาท (ชำระภายในวันที่ 21 ธันวาคม 2569)

- งวดที่ 2 จำนวน 25,000 บาท (ชำระภายในวันที่ 31 มีนาคม 2570)

- งวดที่ 3 จำนวน 15,000 บาท (ชำระภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2570)

*** สมัครอบรมเพื่อต้องการคุณสมบัติสอบตุลาการศาลปกครอง (ต้องอบรมครบทุกหมวดวิชา) ***

ขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องตามความจริงทุกประการ ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงลายมือชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร...../...../.....

รับสมัครตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ของแต่ละหมวดวิชา และชำระเงินครั้งละหมวดวิชา

1. สมัครด้วยตนเอง ณ แผนกบริหารการศึกษา ชั้น 4 อาคารเนติบัณฑิตยสภา เลขที่ 32/2 - 8 หมู่ที่ 16 แขวง บางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170 (ในวันและเวลาราชการ)

2. ดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์เนติบัณฑิตยสภา www.thethaibar.or.th

3. โอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทย สาขาพุทธมณฑล สาย 2 ชื่อบัญชี เนติบัณฑิตยสภา (โครงการอบรมหลักสูตรพิเศษ) บัญชีเลขที่ 665-5-45386-0 (บัญชีออมทรัพย์)

ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม.....
ที่อยู่.....
.....

4. ส่งใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเงินไปที่ thaibar.course@gmail.com หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนไปที่ แผนกบริหารการศึกษา เนติบัณฑิตยสภา เลขที่ 32/2 - 8 หมู่ที่ 16 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

ข้าพเจ้าได้รับข่าวสารการรับสมัครจาก.....